

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ровновская основная общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 25 августа 2023 года

№ 65/1

О режиме работы пищеблока
в 2023-2024 учебном году

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.4.368-20,

приказываю:

1. Установить график работы школьного пищеблока с 8.00 до 15.12.
- 1.1. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Демьянову Анну Александровну.
2. Повару Демьяновой А.А.:
 - 2.1. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 2.3. производить закладку продуктов с 8 ч.45 мин. до 9 ч.00мин. в присутствии работника школы Боженко Лилии Николаевны.
 - 2.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 2.5. соблюдать график выдачи готовой пищи учащимся в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классах.
 - 2.6. сохранять отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) до конца рабочего дня.
 - 2.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.8. содержать помещение пищеблока в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
 - 2.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения директора и только в специальной одежде.
4. Возложить персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря на повара Демьянову Анну Александровну.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста школы Дедову В.А.

Выписка верна.

Директор школы



В.А. Божко