

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ровновская основная общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»



УТВЕРЖДЕНО:

директор

Божко В.А.

Приказ №60 от «02» 09.2024

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
МОУ «Ровновская ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема:

«Совершенствование качества образования и обновление учебно-воспитательного процесса в условиях ФГОС с целью формирования успешной личности выпускника».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- ✓ реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
- ✓ реализация ФГОС НОО и ООО;
- ✓ разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- ✓ повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях ФГОС, качества обучения учащихся;
- ✓ оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- ✓ совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- ✓ освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- ✓ совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- ✓ активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- ✓ совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса;
- ✓ формирование функциональной грамотности учащихся;
- ✓ разработка и реализация ИОМ педагогов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- ✓ повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- ✓ совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- ✓ методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС;
- ✓ информационное сопровождение учителя в условиях ФГОС;
- ✓ организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Состав методического совета школы:

1. Дедова Валентина Андреевна- методист, учитель начальных классов
2. Божкл Валентина Александровна– директор школы, учитель математики
3. Прудникова Любовь Андреевна – руководитель ШМО учителей предметников, учитель географии
4. Ианкова Наталья Александровна – руководитель ШМО классных руководителей, учитель русского языка и литературы.

Направления научно-методической работы

Ведущие направления работы:

1. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. Обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. Совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. Работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. Формирование функциональной грамотности обучающихся;

Условия для реализации данных направлений:

- ✓ наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- ✓ наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- ✓ тематические педагогические советы;
- ✓ методические объединения учителей;
- ✓ методические семинары, круглые столы, мастер-классы;
- ✓ работа учителей над темами самообразования;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ работа с молодыми специалистами;
- ✓ единая методическая неделя;
- ✓ консультации по организации и проведению современного урока;
- ✓ организация работы с высокомотивированными детьми;

- ✓ консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- ✓ организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой				
Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы				
№	Содержание	Сроки	Форма и методы	
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений	
2.	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Август	Приказ	
3.	Методические советы	В течение уч. года	План работы	
4.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче	
5.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание	
6.	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации	
7.	Анализ методической работы за 2024/2025 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Июнь	Методический Совет	
2. Работа с кадрами				
2.1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышение методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в год	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации
2.2. Работа с вновь пришедшими педагогами				
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя				
№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	сентябрь–октябрь	Методист	

2	1. Утверждение индивидуального плана работы наставника для	Сентябрь	Директор Наставник	
---	--	----------	-----------------------	--

	специалиста. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки педагога			
3	1. Изучение нормативной базы школы. 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно-правовой базы. Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Методист, наставник, руководитель МО	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Методист, наставник, руководитель МО	Повышение методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. 2. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС». 3. Внеклассная работа по предмету.	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	Февраль	Методист, наставник, руководитель МО	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
8	Отчет по работе с вновь пришедшими педагогами	Май	Наставник, руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе учителей.

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов	В течение года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов

	педагогической деятельности для прохождения аттестации			педагогической деятельности
3.	Прием заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. г.	Май, июнь 2024 года	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
4.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, МО	практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь- апрель	Замдиректора по УВР Руководители МС, МО	Решение о распространении опыта работы, размещение материала на школьном сайте
9.	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации
10.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректора по УВР, МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

3. 1. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<u>Заседание №1</u> Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в	Август		

	<p>планах методической работы ШМО в условиях ФГОС, ФООП» Форма проведения : методический инструктаж Рабочие вопросы :</p> <p>1) Анализ методической работы за 2023-2024 у.г -Определение целей и задач методического совета на 2024-2025 у.г -Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. -Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p> <p>2) Реализация ООП НОО. ООП ООО , по итогам 2023-2024у.г</p> <p>3) Реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>4) Рассмотрение и согласование рабочих программ</p> <p>5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году</p>		<p>Рук. МС, МО Администрация</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана</p> <p>Повышение квалификации педагогов</p>
<p>2.</p>	<p><u>Заселание №2</u> Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФООП»</p> <p>1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) Единые нормы оформления документации 4) Работа с обучающимися, испытывающими трудности при усвоении учебного материала 5) Реализация проектной деятельности 6) Результаты стартовой диагностики в 5-м классе. 7) Применение ЭОР и ЦОР в образовательном процессе</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Рук. МС, МО</p>	<p>Участие в ВсОШ Повышение профессиональной компетенции педагога</p>

3.	<p><u>Заселание №3</u> Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы :</p> <p>1) Результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4) Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</p>	Январь	Рук. МС Рук. МО	Повышения уровня мотивации учащихся. Повышение профессиональной компетенции педагога
	<p><u>Заселание №4</u> Тема: Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных новых ФГОС, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы :</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2. Проведение тренировочных мероприятий по математике и русскому языку в 9 классе. 3. Подготовка к ВПР. 4. Подготовка к промежуточной аттестации</p>	Март	Рук. МС Директор	Повышение качества образования Информирование Повышение профессиональной компетенции педагога
	<p><u>Заселание №5</u> Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года» Форма проведения: методический совет Рабочие вопросы:</p> <p>1. Анализ методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебной год</p>	Июнь	Рук. МС Рук. МС	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов. Анализ выполнения учебных программ Повышение качества образования

5. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Учителя-предметники	Проведение совещания
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники	План
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВОШ	Октябрь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Участие в конкурсах, онлайн-олимпиадах	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей

6. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<u>Диагностические исследования:</u> -социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; -уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов (9 класс)	в течение года апрель-май	Классные руководители	Аналитическая справка
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников (9 класс)	март	Отв. за УВР, классные руководители	Справка
3	<u>Мониторинговые исследования</u> - ВПР - результаты промежуточной и итоговой аттестации	Март-апрель Апрель-май	Отв. за УВР руководители МС, МО, педагоги	Аналитическая справка

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Методист	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Август	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, рабочих программ	Август	Методист, руководители МО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протоколы