

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ровновская основная общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»

УТВЕРЖДЕНО:
директор _____ Божко В.А.
Приказ №75 от «01» 09.2023



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 ГОД.

Методическая тема: «Повышение качества образования путём обновления содержания и педагогических технологий в рамках реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с ФООП,
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных ФГОС, ФООП

– Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УМР
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
4	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
6	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Подготовка учащихся 9-го класса к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
8	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	методист
10	Аттестация педагогов	в течение года	методист

– **Ожидаемые результаты.**

– Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы

2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.	методист	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Директор , методист	Приказ

4.	Комплектование МО	август	Директор , методист	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	методист	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения, в соответствии с ФООП»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>	август	методист	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.</p>
----	--	--------	----------	--

2.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФООП».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации 	но яб рь	зам. дир. УМР , УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Результативность методической работы школы за первое полугодие; 2. итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 	январь	зам. дир. УВР, УМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
4	<p>Заседание № 4 Тема: Реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подготовка к ОГЭ 2) анализ результатов итогового собеседования 3) подготовка УМК на новый учебный год 4) итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть 	Март	методист	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения

5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</p> <p><u>Рабочие во росы:</u> 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год, 3) итоги ВПР</p>	Май	методист	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы Методического совета на 2024-2025 учебный год
----	--	-----	----------	---

Работа с руководителями МО Цель:

Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Методист	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	методист	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)		Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	методист, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	методист	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО

9.	Методические совещания по необходимости		методист рук-ли МО	Эффективное решение возник-ших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный качественный процесс проведения ГИА .
11.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках	Ноябрь	методист, рук-ли МО	Повышение методического и педагогического мастерства

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений учителей	Сентябрь-октябрь		Оказание методической помощи
	Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения ФООП »		методист	Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке.
	Посещение уроков администрацией.			Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Директор, методист	Оказание методической помощи в организации урока.

Курсовая система повышение квалификации Цель:

совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения	Сентябрь	методист	Перспективный план курсовой подготовки
----	--	----------	----------	--

2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, методист	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	методист, руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	методист	Годовой отчёт
6.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	методист	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Круглый стол «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	методист	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Методист	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
4.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, методист	Успешная аттестация педагогов

6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	методист	Список аттестующихся педагогических работников
----	--	------------	----------	--

Работа с вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	методист	Создание условий для профессиональной адаптации вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в
2.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	октябрь, май	методист	

3.	Составление плана - графика курсовой подготовки (при необходимости).	август-сентябрь	Методист, рук. ШМО	профессиональной практике и принятие мер по предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	методист руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	методист, рук. ШМО	
7.	Подготовка отчетной Документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	методист	