



Дорогие родители будущих первоклассников!
С 01 апреля 2021 года начинается зачисление в 1 класс
МОУ Закутчанская СОШ

Прием обучающихся в первый класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

локальными нормативными и распорядительными актами МОУ Закутчанская СОШ (можно ознакомиться на сайте школы в разделе «Документы»).

В соответствии с указанными документами прием документов для зачисления в первый класс будет осуществляться:

с 1 апреля до 30 июня 2021 г. – для детей, проживающих на закрепленной территории;

с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2021 г.– для детей, не проживающих на закрепленной территории.

Прием в первые классы образовательных организаций Белгородской области **начинается 01 апреля 2021года** и включает **три процедуры:**

- подача заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Закрепление территорий муниципальных районов и городских округов производится органами местного самоуправления и размещается на их официальных сайтах.

Информация о территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением:

с. Белый Плес, х. Новорослов, х. Попов, х. Дружный, с. Избушки, х. Колесников, с. Галушки, с. Банкино.

В 2021-2022 учебном году в МОУ Закутчанская СОШ планируется комплектование одного 1 класса с количеством обучающихся 25 человек.

Сроки приёма документов:

Прием заявлений и документов в 1 класс 2021 года в кабинете заместителя директора по УВР
с 01 апреля 2021 г. – пн.-пт. с 9.00 час. до 16.00 час.

Способы подачи заявлений:

1. Подача заявления родителями (законными представителями) детей непосредственно в школу (2 этаж, кабинет заместителя директора по УВР).
2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы для приема:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию.
7. Иностранцы граждане и лица без гражданства *все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*
8. ***Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.***
9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.
11. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.
12. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического комиссии.
13. Документы, представленные родителями (законными представителя) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

14. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Принятие решения о зачислении в образовательную организацию или об отказе в зачислении

Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Обращаем Ваше внимание, что основанием для отказа в приеме в первый класс образовательной организации является: - **отсутствие свободных мест в образовательной организации.**

Следует отметить, что в 1-й класс принимаются дети в возрасте 6 лет 6 мес. на 1 сентября 2021 года. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Управление образования Администрации Вейделевского района (адрес: п. Вейделевка, ул. Центральная, 43/а) **заранее**, как так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

Для принятия решения о приеме в 1-й класс детей более раннего возраста необходимо предоставить в Управление образования администрации Вейделевского района следующие документы: решение психолого-педагогической комиссии об обучении в более раннем возрасте; справку врача-педиатра об отсутствии заболеваний, препятствующих обучению; копию свидетельства о рождении ребенка и паспорт родителей (законных представителей).

Для получения или уточнения информации о приеме в первые классы 2021-2022 учебного года и подачи заявлений Вы можете обратиться в МОУ Закутчанская СОШ

по телефону – 5- 21-73

*Ответственные лица за прием документов по зачислению в 1 класс:
Козловская Татьяна Михайловна, заместитель директора по УВР*

