

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023102158584 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2021 за ГРН 2213100378247



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7B9DC30003ADF4B0467CFBBD4DC33668
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 07.04.2021 по 07.04.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации Вейделевского района
Белгородской области

от «22» ноября 2021г. № 113

УСТАВ

**муниципального общеобразовательного
учреждения «Ровновская основная
общеобразовательная школа Вейделевского
района Белгородской области»
(новая редакция)**

с. Ровны, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ровновская основная общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области» (далее - Учреждение) действует на основании настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Ровновская основная общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»
сокращенное наименование: МОУ "Ровновская ООШ".

1.4. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес: Россия, Белгородская область, Вейделевский район, село Ровны, ул. Школьная, д.35.

почтовый адрес: 309734, Белгородская область, Вейделевский район, с. Ровны, ул. Школьная, д.35.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение,
тип: бюджетное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Вейделевский район» Белгородской области в лице администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области. Часть функций и полномочий Учредителя и собственника имущества осуществляет управление образования администрации Вейделевского района в установленном порядке.

Адрес Учредителя: 309720, Россия, Белгородская область, Вейделевский район, поселок Вейделевка, ул.Центральная, дом № 43»а».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Вейделевского района, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет баланс, лицевой счет в управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, а также может иметь иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием,

собственную эмблему, а также другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии.

В случае прекращения деятельности Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.14. Структура Учреждения: Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), длительность работы Учреждения - 9 часов (8.00 - 17.00).

1.16 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением (в соответствии с договором на медицинское обслуживание) и наряду с администрацией Учреждения, педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19 В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы.

Уровни общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;

2.3. Для достижения основной цели Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования;

2) дополнительные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности.
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине;
- изучение элективных дисциплин и курсов, не предусмотренных учебным планом;
- изучение иностранных языков;
- подготовка к школе.
- кружки, секции различной направленности;
- группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять:

- фестивали, конкурсы, концерты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;
- тиражирование и ксерокопирование;
- услуги логопедической, психологической помощи;
- организацию развивающих занятий в игровой форме;
- организацию досуга обучающихся, организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения,
- организацию летнего отдыха
- организацию группы по присмотру и уходу.
- сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем;
- иные дополнительные виды деятельности в соответствии с целями деятельности Учреждения

2.6. Учреждение вправе за счет средств физических и (или) юридических лиц оказывать платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные услуги Учреждение оказывает на договорной основе

2.8. Осуществление Общеобразовательным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. Организация и осуществление образовательного процесса.

3.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3.3. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

3.4. Содержание начального общего, основного общего образования в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.5. Образовательное учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

3.7. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков субъектов РФ в соответствии с законодательством.

3.10. Реализация права на получение начального общего и основного общего образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

3.14. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.15. образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.16. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.17. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.22. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по образовательной программе и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право пройти ее по порядку, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. При организации внеурочной деятельности Учреждение может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.26. Учреждение вправе ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.27. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.28.С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.29. Учреждение создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4. Участники образовательного процесса. Их основные права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- пользование объектами спорта Учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- постоянно носить форму установленного Учреждением образца;

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомится с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Белгородской области способы защиты прав и законных интересов;

- обжаловать решения Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- направлять директору Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;

- иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также иной персонал Учреждения;

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Белгородской области, иными законами Российской Федерации и Белгородской области, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Образовательным учреждением.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.12. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном

локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством РФ;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

- досрочное назначение пенсии по старости.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

4.15. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.16. Иные работники образовательных организаций.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- "своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов любыми, не запрещенными законом способами;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- внесение предложений по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;

- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры

- (обследования) по направлению Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, работник Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

5.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- принятие решений о реорганизации, ликвидации Учреждения;
- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением находящегося в муниципальной собственности имущества, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе списание его;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основным видом деятельности Учреждения;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
 - согласование Программы развития Учреждения;
 - финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата), и ее размера. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также другой документацией;

- получение информации о деятельности Учреждения по результатам самообследования;
- осуществление иных функций, установленных законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 5 лет и осуществляет свои полномочия на основании заключенного с ним трудового договора, должностной инструкции.

5.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, несет ответственность за его деятельность.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы по руководству деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует планирование работы Учреждения в целом и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении/ отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень обучения;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- вносит Учредителю предложения о внесении изменений в Устав;
- подписывает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- решает иные предусмотренные законодательством вопросы.

5.8 Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет

5.9. Общее собрание работников Учреждения.

5.9.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением цели, в интересах которой оно было создано.

5.9.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательных отношений (в том числе, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов);
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета ответственного по охране труда;
- внесение предложений в Программу развития Учреждения;
- контроль своевременности предоставления обучающимся и их родителям (законным представителям), работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9.3. В состав общего собрания работников Учреждения входят работники Учреждения, которые на дату проведения его заседания работают на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.9.4. Возглавляет общее собрание работников Учреждения председатель, избираемый на срок 3 года членами общего собрания работников из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов общего собрания работников Учреждения.

Директор Учреждения не может быть председателем общего собрания работников Учреждения.

Функции по организационному и информационному обеспечению работы общего собрания работников Учреждения осуществляет секретарь, избираемый членами общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов. Общее собрание работников Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря общего собрания работников Учреждения.

5.9.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Передача членом общего собрания работников Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Решение общего собрания Учреждения по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

В ходе заседания общего собрания работников Учреждения его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения и хранится в Учреждении.

5.9.6. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

5.10 Педагогический совет Учреждения.

5.10.1. Педагогический совет Учреждения создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

5.10.2. В состав педагогического совета Учреждения входят педагогические работники Учреждения, в том числе работающие на условиях внешнего совместительства.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

5.10.3. Срок полномочий педагогического совета Учреждения составляет один год.

5.10.4. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.10.5. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета Учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.10.6. Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора Учреждения по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета представляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения соответствующими приказами.

5.10.7. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.10.8. Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в составе не менее 7 человек.

5.10.9. Выборы проводятся открытым голосованием, простым большинством голосов при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

5.10.10. В состав управляющего совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения – не менее 2 человек;
- избранные представители обучающихся 8-9 классов -1 человек;
- избранные представители работников Учреждения – не менее 2 человек;
- директор Учреждения, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса;

- представитель Учредителя, которого назначает учредитель-1 человек;

5.10.11. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

5.10.12. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета,

5.10.13. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса; содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме,

5.10.14. К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие образовательных программ Учреждения;

- определение режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, организации профильного обучения;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в разработке и согласовании локальных актов учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, отчета о самообследовании Учреждения;
- обсуждение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания; рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений.

5.10.15. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводят не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводят:

- 1) по инициативе председателя Управляющего совета;
- 2) по требованию директора Учреждения;
- 3) по требованию представителя учредителя;
- 4) по заявлению члена Управляющего совета, которое подписано 1/4 или более членов от списочного состава Управляющего совета.

Управляющий совет может утвердить состав постоянных и временных комиссий, чтобы подготовить заседания и проекты решений.

5.10.16. На первом заседании выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета, которых можно переизбрать в течение срока полномочий совета,

5.10.17 Председатель Управляющего совета организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола заседания, а также организует рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания,

5.10.18 Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.10.19. Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения подписываются председателем Управляющего совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

5.10.20 Заседания Управляющего совета правомочны, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.10.21.Выборы в члены Управляющего совета проводятся в случае, если его состав сформирован менее чем на половину от установленной численности. Новые члены управляющего совета должны быть выбраны или кооптированы в течение двух месяцев.

5.10.22. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

5.10.23. Управляющий совет вправе согласовывать локальные акты, которые отнесены уставом к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления,

5.10.24 Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить предложения руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к его компетенции.

5.10.25. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений Учреждения в различных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами.

5.10.26. Управляющий совет не выступает от имени Учреждения по вопросам представительства интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

5.11 В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных - представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, профессиональный союз работников организации, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением.

Учреждение содействует деятельности вышеуказанных органов путем предоставления им помещений, обеспечения канцелярскими принадлежностями для ведения заседаний, информацией, по вопросам, находящимся в их компетенции, допускает представителей этих органов к участию в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением.

Деятельность совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется соответствующими Положениями о них.

При создании совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся порядок учета мнения и процедура взаимодействия с советами устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением осуществляется через изучение общественного мнения путем опросов, анкетирования и участия в работе коллегиальных органов управления Учреждением.

6. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение образовательного учреждения

6.1 За Учреждением в целях обеспечения образовательной Деятельности в соответствии с настоящим Уставом Собственником закреплено имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования,

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными в Уставе, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества и если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения по решению Собственника полностью или частично в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом, Российской Федерации и другими законодательными

6.6. «Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Вейделевского района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо Ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется в соответствии с правовыми актами муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за случаев, установленных законом) или в управлении финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или

передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением, советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации Учреждения в пределах их компетенции.

7.4 Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней,

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и (или) согласования педагогическим советом Учреждения и (или) Управляющим советом в пределах их компетенции.

7.5. Разработка и утверждение локальных нормативных актов (за исключением приказа) осуществляется в следующем порядке:

1) разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения);

2) подготовка проекта локального нормативного акта;

3) согласование проекта локального нормативного акта с соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения; в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, первичной профсоюзной организацией Учреждения;

4) подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

5) локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

7.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений и работников Учреждения, на которых они распространяются.

7.7. Ознакомление участников образовательных отношений и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение I (одного) месяца.

7.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в порядке, предусмотренном п. 7.5 Устава. Возможно Принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме — путем утверждения нового локального нормативного акта.

7.9. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- 1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;
- 2) изменения законодательства Российской Федерации — не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации;
- 3) в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10 Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

- 1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу);
- 2) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным актом.
- 3) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются приказом управления образования администрации Вейделевского района Белгородской области и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

9.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к обучающимся.

9.5. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

9.6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица,

9.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

9.9. До принятия решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения,

9.10 После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации,

9.11. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

9.12. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации,

9.13. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссии для дальнейшего направления на цели развития муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области

В Уставе МОУ «Ровновская основная школа» пронумеровано,
прошито и скреплено печатью 29 (двадцать девять листов)

Директор школы



Божко В.А.

